



REUNION N° 5 DE LA JUNTA DIRECTIVA - 13/10/2016

Acta de los asuntos tratados y acuerdos tomados por la Junta Directiva en la reunión monográfica, dedicada al concierto "VIVE NUESTRA MÚSICA, de 11:30 a 14:00 horas (primera parte) y de 16:00 a 18:30 h.(segunda parte, con asistencia de los portavoces de los artistas participantes), celebrada en el Club Montepíncipe, Boadilla del Monte, Madrid.

ASISTENTES	EXCUSAN SU ASISTENCIA
Alfonso Arteseros	Marcos Garcia Montes
Buddy García Velasco	
Félix Arribas	
Francis Cervera	
Helena Bianco	
Javier Navarro	
Juan Manuel Valle	
José María Panizo	
Miguel Morales	
Paco Candela	
Pepe Bel	
Pepe L. Saborit	
Vicente Figaredo	

TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS :

Antes de iniciar el orden del día y a petición de Felix Arribas, se planteo de nuevo la conveniencia o no, de cerrar el concierto con la canción, "Bravo por la Música" de Juan Pardo, aprobada en la anterior reunión de Junta, teniendo en cuenta que no pertenece a la Asociación y no va asistir a la gala. Se procede a la votación y sale por mayoría sustituirla y en su lugar cerrar con la canción: "MEJOR".

1 - MARKETING

1.1-Diseño de las artes gráficas: cartel, entradas, pases, flyers

El equipo de Marketing formado por Pepe Saborit, Felix Arribas y Arturo Marugan (socio colaborador), presentan sus diferentes propuestas de cartel y resto de piezas. Después de un profundo análisis de cada una de las alternativas, se aprueba por mayoría el diseño "guitarrista" (idea original del diseñador externo Miguel Ángel Rodríguez), con pequeñas modificaciones. Partiendo de esta idea se harán las adaptaciones para los diferentes canales de venta de entradas por internet y demás elementos gráficos de la campaña de publicidad.

1.2- Lanzamiento de la campaña de publicidad: contactos con medios, venta de entradas.

En cuanto a los Medios de Comunicación, se acuerda que cada uno de la Junta, haga una relación de posibles contactos y se los envíe a Helena Bianco, coordinadora de campaña, evitándose así posibles duplicaciones. Francis Cervera redactará el comunicado oficial de la Asociación, que servirá también como guía para las entrevistas que se realicen a nivel individual.

Las entradas se pondrán a la venta, exclusivamente para socios, tres días antes de la venta al público, con el fin de que puedan disponer de mejores sitios.



REUNION N° 5 DE LA JUNTA DIRECTIVA - 13/10/2016

La primera fila se reservará para los presentadores y 15 butacas de la segunda para invitados, que por contrato son gratis (patrocinadores, personajes relevantes, organización, etc.).

Se solicitará al teatro otras 4-6 butacas junto a su mesa de sonido, para instalar nuestra mesa auxiliar, y un número de asientos a determinar para los asistentes de la prensa y TV.

1.3- Memorabilia y ventas en el teatro

Se comenta las diferentes "recuerdos" del concierto que se podrían vender en el stand del teatro, como pueden ser camisetas y chapas con el logo. Félix Arribas presenta algunos presupuestos orientativos de lo que podría suponer esta acción. También la venta de libros de autores miembros de Pioneros, relacionados con la música de esos años, como "Pekenikes: su auténtica historia" de Ignacio Martín Sequeros, "Batería, guitarra y twis" de Julián Molero, "Mis amigos The Shadows", de Eduardo Bartrina, DVD de Alfonso Arteseros y algunos CD editados por Rama-Lama. De todos ellos se percibiría un porcentaje y de su venta se harían cargo las azafatas.

2 - AUDIO

2.1- Layout escenario, sonorización PA, backline, monitorización, microfonía, recording, montaje y pruebas.

Francis Cervera informa del patrocinio de Leturiaga por el que aporta el "backline" necesario para el concierto, sin cargo alguno, y el de la AIE con una aportación de mil euros. A continuación presenta varias ilustraciones de cómo debería ser la distribución del escenario para albergar a dos grupos y los correspondientes equipos, uno actuando y el otro preparado para hacerlo a continuación y en el menor tiempo posible.

Juan Carlos Ramírez, responsable del área de sonido y grabación, amplía con detalle lo comentado y estima un presupuesto superior a los 6.000 euros para equipos, técnicos, transporte, montaje y desmontaje, etc., iniciándose un amplio debate para reducir costes. Se está pendiente de confirmar los patrocinios de Estrella Galicia y la Fundación SGAE, que sumarían más ingresos.

3 - IMAGEN

3.1- Proyecciones sobre pantalla delantera móvil y pantalla trasera fija, iluminación, grabación, fotos, montaje y pruebas.

Según la conversación de Francis Cervera con Alberto Ferreras (Colpisa/Vocento), para la grabación del concierto van a utilizar al menos tres cámaras, todo ello de forma gratuita.

Alfonso Arteseros, comenta su decisión de ceder los derechos a la Asociación de los dos audiovisuales que va a realizar en su intervención, valorados en 18.000 euros. Por otro lado se pondrá de acuerdo con cada uno de los grupos, para la grabación de las imágenes que saldrán en pantalla durante su actuación.

El sábado 19 de noviembre, a partir de las 9:00 y hasta las 13:30, se tendrá en el teatro un ensayo general de montaje, con pruebas de sonido, luces, videos, etc. y posterior desmontaje para que el teatro pueda seguir haciendo sus funciones de tarde y noche. El domingo 20 a las 9:00 se volverán a colocar los equipos, haciendo pruebas de sonido y ensayos hasta las 11.00h.

En el escenario siempre habrá dos grupos, uno actuando y otro detrás de la pantalla, preparado para hacerlo inmediatamente después. Los que no estén actuando se situarán en el bar de la parte superior hasta que los regidores, dirigidos por Julián Molero, les avisen para bajar al escenario. Los instrumentos se guardarán en un camerino destinado a este uso.



REUNION N° 5 DE LA JUNTA DIRECTIVA - 13/10/2016

4 - ADMINISTRACIÓN

4.1- Contratos, trámites y responsabilidades. Cálculo económico

Juan Manuel Valle explico la obligación de realizar un "contrato de artista" a cada componente, en el que figurará que no existe percepción de cantidad alguna, la cesión de derechos de imagen y la confirmación de recepción del Plan de Prevención de Riesgos. Por otro lado, pide que se le mande lo antes posible los títulos y los autores de las canciones que va a interpretar cada uno, ya que así lo exige la SGAE.

5 - DETALLES TÉCNICOS POR ARTISTA - EQUIPAMIENTO NECESARIO - PRESUPUESTO

5.1- Descripción del equipamiento de escenario.

Francis Cervera explica, a los portavoces de los artistas presentes en la reunión, el equipamiento general de escenario facilitado por Leturiaga (backline), microfonía y monitorización.

5.2- Descripción del equipamiento específico por artista.

Con los portavoces presentes se revisa la composición del grupo, instrumentos utilizados, ubicación en escena y equipos a utilizar en cada caso. La información detallada por cada grupo se enviará a cada portavoz, para que confirme o rectifique la información facilitada.

5.3- Presupuesto.

Una vez reunida toda la información de todos los artistas participantes, Francis Cervera se la facilitará a los responsables de audio, para que definan con total precisión el equipamiento total necesario y pasen un presupuesto final detallado.

6- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Nada que señalar. Fecha de la próxima reunión sin determinar, pero en todo caso después del concierto.

El Presidente - J.F.Cervera

El Secretario - J.P.L. Saborit